



Der Berner Bauern Verband vertritt die Interessen von rund 9'500 Bauernfamilien und bietet ihnen eine breite Palette von Dienstleistungen an.

Im Bereich Versicherungen und Personaldienstleistungen können die Bauernfamilien Dienstleistungen der Agrisano Krankenversicherung, dem Rechtsschutz, der Vorsorge und der Globalversicherung beziehen. Flächendeckend werden im Kanton Bern auf die Landwirtschaft fokussierte Gesamtberatungen für Bauernfamilien angeboten. Ist der Landwirt gleichzeitig auch Arbeitgeber, kann er aus dem Ressort Personaldienstleistungen eine breite Palette an Dienstleistungen beziehen, welche ihn in seiner Funktion unterstützen.

Wir suchen per 01. September 2023 oder nach Vereinbarung für das Ressort Agrisano Krankenversicherung in Ostermundigen einen/eine

Mitarbeiter/in Versicherungen 80-100%

Wir wünschen uns eine flexible, teamorientierte Persönlichkeit, die selbständiges Arbeiten gewöhnt ist. Zu den wichtigsten Anforderungen gehören:

- Zwingend: Bezug zur Landwirtschaft
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Gute mündliche Französischkenntnisse
- Exaktes und zuverlässiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen Freiräume für selbständiges Arbeiten, flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und ein kollegiales Umfeld mit Kompetenz und Begeisterung im Job. Möglichkeit für einen Wiedereinstieg.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Herr Mathias Grünig, Leiter Bereich Versicherungen (031 938 22 53) oder Frau Ursula Dammann, Personalverantwortliche (031 938 22 60) erteilen Ihnen gerne weitere Auskünfte. Den Stellenbeschrieb und Informationen zum Bauern Verband finden Sie unter www.bernerbauern.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bis spätestens am 16. Juni 2023 per E-Mail an ursula.dammann@bernerbauern.ch

Bezeichnung der Stelle: Mitarbeiter/in Versicherungen

Stelleninhaber/in:	
Zeichnungsberechtigung: <input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nein	Anstellungsgrad: 80-100%
Vorgesetzte Stelle:	Direktunterstellte: Keine
Wird bei Abwesenheit vertreten von: Mitarbeiter/in Versicherung	Übt Stellvertretung aus für: Mitarbeiter/in Versicherung
Teamverantwortung: <input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nein	Projektverantwortung: <input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Fachverantwortung: <input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nein	

1. Zielsetzung

Der /die Mitarbeiter/in unterstützt das Zielpublikum in Versicherungsfragen. Die Bedürfnisse der bäuerlichen Bevölkerung geniessen Priorität.

2. Hauptaufgaben

Tätigkeit	%
Auskunft- und Beratung der Kundschaft zu Fragen betreffend obligatorische Kranken-, Zusatz-, Taggeld-, Rechtsschutz-, Zahn- und Kapitalversicherung.	35
Krankenkassen Offert- und Beitrittswesen, Mutationen, Archivierung	30
Kontaktpflege mit Agrisano Hauptsitz, diversen Behörden und Versicherungen.	10
Fachliche Unterstützung der Mitarbeitenden und der Lernenden Lernverantwortliche	10
Bearbeiten und Weiterleiten von Schadenregulierungsunterlagen und Kostengutsprachen	5
Administrativer und fachlicher Beratungssupport: Unterstützung der Berater und Beraterinnen	5
Qualitätskontrolle	5

3. Verantwortung und Kompetenzen

Grundlage: Organigramm Berner Bauern Verband Management AG

Der /die Mitarbeiter/in erhält die Verantwortung und die notwendigen Kompetenzen zur Erreichung der Zielsetzungen im Rahmen der Aufgabenerledigung. Die gesetzlichen und bei Agrisano geltenden Bestimmungen sind bei allen Entscheidungen zu berücksichtigen.

4. Besondere Bemerkungen + Bestimmungen

Unternehmerisches Denken, kreatives und kundenorientiertes Handeln sowie teamorientiertes Verhalten zu Gunsten des Berner Bauern Verbandes und den Mitgliedern sowie Partnern, steht im Mittelpunkt der Aktivitäten.

Bei der Beratungstätigkeit wird vorausgesetzt, dass zum Wohl der Bauernfamilien beraten wird. Verbandseigene Produkte werden ausschliesslich dort angeboten, wo sich durch den Abschluss eine Verbesserung (Versicherungsschutz, Prämie) bei der Bauernfamilie einstellt.

Der / die Mitarbeiter/in wird täglich mit Landwirten in Kontakt sein. Er /Sie zeigt dabei Verständnis für die Situation in der Landwirtschaft. Er / Sie vertritt dabei die Interessen des BEBV.

Bei saisonalen Arbeitsspitzen kann Überzeit angeordnet werden, welche während der restlichen Zeit des Jahres 1:1 kompensiert werden kann.

5. Bewertung der Stelle

Die Bewertung der Stelle und die Entlohnung entsprechen den Aufgaben, der Verantwortung und der Kompetenz

6. Bewertungsmassstab für die Leistung der Stelleninhaber/in

Gemäss festgelegter Zielvereinbarung

7. Anforderungen an die Stelleninhaber/in

Ausbildung und Erfahrung	zwingend	erwünscht
Kaufmännische Ausbildung		X
Weiterbildung:		X
Erfahrung in:		X
Führungserfahrung		
Bezug zur Landwirtschaft	X	
Stilsicher in deutscher Korrespondenz		X
Französischkenntnisse <input checked="" type="checkbox"/> mündlich / <input type="checkbox"/> schriftlich		X
<input checked="" type="checkbox"/> gute / <input type="checkbox"/> sehr gute MS-Office-Kenntnisse		X
Vertraut mit Datenbank-Arbeit		X

Persönlichkeit	zwingend	erwünscht
Trägt gerne Verantwortung		X
Teamfähig und zielgerichtet	X	
Gewohnt effizient und selbstständig zu arbeiten	X	
Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln	X	
Offen gegenüber Neuem, Lernbereitschaft	X	
Exakte Arbeitsweise	X	
Zuverlässigkeit	X	
Flexibilität		X

8. Mitgeltende Dokumente

- Statuten
- Leitbild
- Organigramm

9. Verteiler

	Datum	Name	Unterschrift
Stelleninhaber/in			
Bereichsleiter		Mathias Grünig	
Personalverantwortliche		Ursula Dammann	

Die Stellenbeschreibung ist Bestandteil des Arbeitsvertrages und des Personaldossiers.

Diese Stellenbeschreibung soll beim Jahresgespräch überprüft und allenfalls überarbeitet werden.