

MA-Förderungsgespräch

Beurteilungsjahr _____

Angaben zur beurteilten Person

Name/Vorname _____ Beurteilende/r _____

Funktion _____ in dieser Funktion seit _____

Sinn/Zweck des Gespräches
<ul style="list-style-type: none">• Beurteilung von Zielerreichung, Verhalten• Vereinbaren von Zielen, Entwicklungsmassnahmen, beruflicher Ausblick
Vorbereitung
<ul style="list-style-type: none">• Rechtzeitige Terminvereinbarung, damit der/die Mitarbeiter/in genügend Zeit für die Vorbereitung hat• Option: den/die Mitarbeiter/in zur Selbsteinschätzung auffordern (z.B durch vorgängiges Ausfüllen des Formulars)
Empfohlener Gesprächsablauf für das MBF
<ul style="list-style-type: none">• Rückblick des/der Mitarbeiters/in• Ziele und Verhalten beurteilen• Gesamteindruck formulieren• Neue Arbeits- und Verhaltenskompetenzziele vereinbaren• Unterstützungs- und Entwicklungsmassnahmen definieren• Ausblick des/der Mitarbeiters/in
Beurteilungsstufen
<p>Die Beurteilung der individuellen Arbeitsziele wie auch der Verhaltensziele erfolgt nach folgenden Stufen:</p> <ul style="list-style-type: none">• übertroffen (top)• gut erfüllt• erfüllt*• teilweise erfüllt**• nicht erfüllt** <p>* liegt die Beurteilung bei „erfüllt“, können Ziele sowie Unterstützungs- und Entwicklungsmassnahmen formuliert werden.</p> <p>** liegt die Beurteilung bei „teilweise erfüllt“ und/oder „nicht erfüllt“, sind Ziele zwingend und, sofern sinnvoll, auch Unterstützungs- und Entwicklungsmassnahmen zu formulieren.</p>
Verteiler
<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeiter/in und Vorgesetzter: Kopie• Arbeitgeber: Original

Rückblick des/der Mitarbeiters/in

Was fand ich während der Beurteilungszeit generell gut? Was war weniger gut? Was hat mich am meisten gefreut, wovon war ich enttäuscht?

Bemerkungen:

Arbeitsklima

Das Arbeitsklima fand ich

sehr gut gut zufriedenstellend unbefriedigend

Die Zusammenarbeit mit meinem Vorgesetzten fand ich

sehr gut gut zufriedenstellend unbefriedigend

Die Zusammenarbeit mit meinen Arbeitskolleginnen und Kollegen fand ich

sehr gut gut zufriedenstellend unbefriedigend

Bemerkungen:

Mitarbeitergesprächsbogen für Mitarbeitende

Beurteilung der individuellen Arbeitsziele der vergangenen Periode

Fachkompetenz				
Übertroffen (top) <input type="checkbox"/>	Gut erfüllt <input type="checkbox"/>	Erfüllt <input type="checkbox"/>	Teilweise erfüllt <input type="checkbox"/>	Nicht erfüllt <input type="checkbox"/>
In die Tiefe gehende Fachkompetenz mit Spezialwissen	Fachlich kompetent und anwendungssicher	Mehrheitlich gute Fachkompetenz; kleinere Lücken	Entspricht nur teilweise den Anforderungen; braucht noch Anweisungen, Unterstützung	Trotz Unterstützung unzureichende Fachkompetenz
Bemerkungen:				

Eigenverantwortliches Handeln - Einsatzbereitschaft				
Übertroffen (top) <input type="checkbox"/>	Gut erfüllt <input type="checkbox"/>	Erfüllt <input type="checkbox"/>	Teilweise erfüllt <input type="checkbox"/>	Nicht erfüllt <input type="checkbox"/>
Tut von sich aus oft mehr als gefordert; handelt proaktiv; zeigt sehr grosse Einsatzbereitschaft ist mit Leidenschaft dabei	Erledigt Arbeiten ohne Aufforderung; braucht selten Unterstützung; zeigt grosse Einsatzbereitschaft	Erledigt Arbeiten in der Regel ohne Aufforderung; braucht hin und wieder Unterstützung; zeigt Einsatzbereitschaft	Braucht noch zu viel Aufforderung zum Handeln; noch zu passiv oder verantwortungsscheu	Handelt fast nur nach Aufforderung; zeigt deutlich zu wenig Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
Bemerkungen:				

Arbeitsqualität - Termineinhaltung				
Übertroffen (top) <input type="checkbox"/>	Gut erfüllt <input type="checkbox"/>	Erfüllt <input type="checkbox"/>	Teilweise erfüllt <input type="checkbox"/>	Nicht erfüllt <input type="checkbox"/>
Übertrifft die geforderten Qualitätsansprüche regelmässig; sehr hohe Termintreue	Erfüllt die geforderten Qualitätsansprüche regelmässig; hohe Termintreue	Erfüllt die geforderten Qualitätsansprüche meistens; gute Termintreue	Erfüllt die geforderten Qualitätsansprüche trotz Unterstützung nur teilweise; Termintreue verbesserungswürdig	Erfüllt die geforderten Qualitätsansprüche trotz Unterstützung nicht; Termintreue unzureichend
Bemerkungen:				

Veränderungs- und Lernbereitschaft				
Übertroffen (top) <input type="checkbox"/>	Gut erfüllt <input type="checkbox"/>	Erfüllt <input type="checkbox"/>	Teilweise erfüllt <input type="checkbox"/>	Nicht erfüllt <input type="checkbox"/>
Ist überdurchschnittlich flexibel und entwickelt das Know-how mit hohem Tempo weiter	Ist sehr flexibel und entwickelt das Know-how regelmässig weiter	Ist flexibel und entwickelt das Know-how weiter, wenn es die Situation erfordert	Reagiert bei Veränderungen noch zu wenig flexibel und entwickelt das Know-how nur langsam weiter	Reagiert bei Veränderungen unflexibel und entwickelt das Know-how nicht weiter
Bemerkungen:				

Team-, Konflikt- und Kritikfähigkeit				
Übertroffen (top) <input type="checkbox"/>	Gut erfüllt <input type="checkbox"/>	Erfüllt <input type="checkbox"/>	Teilweise erfüllt <input type="checkbox"/>	Nicht erfüllt <input type="checkbox"/>
Ausgezeichneter Teamplayer; macht sich für gute Zusammenarbeit stark; stellt Eigeninteressen hinter die Teaminteressen; nimmt andere Meinungen ernst; geht Konflikte konstruktiv an und trägt zur Lösung bei; nimmt Kritik jederzeit entgegen und verarbeitet sie	Sehr guter Teamplayer; setzt sich für gute Zusammenarbeit ein; stellt Eigeninteressen in der Regel hinter die Teaminteressen; nimmt andere Meinungen meistens ernst; geht Konflikte meistens konstruktiv an und trägt zur Lösung bei; nimmt Kritik entgegen und verarbeitet sie	Guter Teamplayer; setzt sich hin und wieder für gute Zusammenarbeit ein; stellt Eigeninteressen wenn nötig zugunsten des Teams zurück; nimmt andere Meinungen zur Kenntnis; geht Konflikte meistens konstruktiv an und zeigt Bereitschaft, gemeinsam nach guten Lösungen zu suchen; nimmt Kritik zur Kenntnis	Hat als Teamplayer Mängel; setzt sich kaum für gute Zusammenarbeit ein; stellt Eigeninteressen nur auch Aufforderung zurück; nimmt andere Meinungen zu wenig ernst; erkennt Konflikte oft nicht rechtzeitig und/oder vermeidet die offene Konfrontation; zeigt auch bei der Lösungssuche Schwächen; hat zeitweise Mühe mit Kritik	Hat als Teamplayer deutliche Mängel; misst der Zusammenarbeit im Team keine Wichtigkeit bei; stellt Eigeninteressen auch nach Aufforderung nur ungerne zurück; erkennt Konflikte nicht rechtzeitig; vermeidet möglichst die offenen Konfrontation; zeigt mangelnde Lösungsbereitschaft; hat Mühe mit Kritik
Bemerkungen:				

Ausblick – Berufliche Perspektiven

Welche Beruflichen Perspektiven sieht der/die Mitarbeiter/in

Stellungnahme des/der Mitarbeiters/in zum Beurteilungsgespräch

Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum und Unterschrift Beurteilende/r
